



Agrupamento de Escolas de São Lourenço - Ermesinde

# Plano Digital do Agrupamento





## Índice

1.1. Dados da Escola .....	3
1.2. Resultados Globais do Diagnóstico .....	3
1.3. A História Digital da Escola: Diagnóstico .....	3
1.4. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica .....	4
2.1. Objetivos do PDA .....	5
2.2. Planeamento de Atividades e Cronograma .....	6
2.3. Plano de Comunicação com a Comunidade .....	7
2.4. Monitorização e avaliação .....	8



### 1.1. Dados da Escola

Equipa de Transição Digital		
Nome	Função	Área de atuação
José Miguel Moreira Lopes Cunha Marques	Diretor	Gestão e Liderança
Jaime Aurélio Sousa Duarte	Coordenador do GIE	Coordenação/Docência
Maria da Conceição Aguiar Costa Ferreira	Coordenadora de BE	Biblioteca
Arménio Martins Fernandes	Assessor Direção	Equipamentos/Docência
Lídia Braz Leal Costa Miranda	Professora de TIC	Docência

Informação Geral da Escola	
Nº de estabelecimentos escolares	6
Nº de alunos	1648
Nº de professores	172
Nº de pessoal não docente	82
Escola TEIP	Não

Período de vigência do PDA	2024 - 2025
Data de aprovação em Conselho Pedagógico	Novembro de 2024

### 1.2. Resultados Globais do Diagnóstico

#### SELFIE

Período de aplicação	Abril e maio de 2023
----------------------	----------------------

Nível de ensino	Dirigentes			Professores			Alunos		
	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%
1º ciclo									
2º ciclo	8	2	25	40	24	60	156	64	41
3º ciclo	8	5	63	46	34	74	156	93	60

Outros Referenciais para Reflexão
Projeto Educativo; Relatórios da equipa de autoavaliação.

### 1.3. A História Digital da Escola: Diagnóstico

Disponibilidade de acesso e de equipamentos dos alunos em casa [Dados da Escola]		
Em %	Computador	Internet
1.º ciclo	93,2%	93,2%
2.º ciclo	78,6%	78,6%
3.º ciclo	91%	91%



### Serviços Digitais

Sumários digitais	E360
Controlo de ausências	E360
Contacto com Encarregados de Educação	Email institucional
Requisição online de senhas de almoço	NetGIAE (GIAE)
Requisição de livros na biblioteca	GIB
Página do agrupamento	Wordpress

### Gestão de Sistemas: *indique o processo de gestão*

E360 - Sumários digitais, controlo de ausências, contatos com Encarregado de Educação - gestão feita pela direção;  
GIAE - Controlo de entradas e serviços (bar, cantina, papelaria e reprografia) - gestão feita pela direção;  
Programas de gestão de secretaria (vencimentos, inventário...) - gestão feita pela direção, em articulação com técnico das plataformas;  
DCS - Programa de gestão de horários - gestão feita pela direção e equipa de horários;  
Google Workspace - Email institucional, drive... - gestão feita pela direção;  
GARE - Gestão das Atividades e Recursos Educativos - gestão feita pela direção e coordenadora de projetos;  
MOODLE - Repositório - gestão feita pela direção;  
Página do agrupamento - gestão feita pela direção;  
Manutenção, backups e segurança dos servidores - gestão feita pela direção;  
Gestão de redes e manutenção dos equipamentos de TIC - gestão feita pela direção e no Pré-escolar e 1.º ciclo, a manutenção é da responsabilidade da Autarquia.

## 1.4. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica

### Comentários e Reflexão

Desde sempre que foi preocupação do nosso agrupamento proporcionar condições para que as tecnologias da informação e da comunicação estivessem presentes e contribuíssem para o processo de ensino-aprendizagem dos nossos aprendentes, bem como alavancar as novas tecnologias à restante comunidade escolar.

Tal preocupação tem sido cimentada através da implementação e utilização de ferramentas ao longo dos anos, tais como: Programa de Gestão de Alunos e Administração Escolar, Plataforma Moodle e Página do Agrupamento, GARE, GIAE online, Google Workspace, E360.

Concomitantemente, foram também sendo implementadas outras ferramentas de comunicação: blogues, redes sociais, canais do Youtube, bem como diversos recursos e ferramentas existentes online.

Apesar da preocupação constante dos responsáveis pela implementação e uso das diferentes ferramentas referidas, constatamos, relatório final do PADDE de 2023/24, que ainda subsistem algumas lacunas no que concerne às áreas como Práticas de Avaliação e Competência Digital dos Aprendentes.

## 1.5. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional

### Sistemas de Informação à Gestão

E360 - Gestão de processos de alunos no percurso escolar (controlo de ausências, contatos com os Encarregados de Educação) e sumários digitais;

GIAE - Gestão e Controlo de entradas e serviços na escola Sede;

Programas de gestão de secretaria (gestão de pessoal e vencimentos, inventário, contabilidade e ação social escolar...) de todo o agrupamento;

DCS - Programa de gestão de horário dos docentes;



Google WorkSpace - Trabalho e comunicação institucional;  
GARE - Gestão das Atividades e Recursos Educativos de controlo do plano anual de atividades do agrupamento;  
MOODLE - Plataforma de repositório.

### Comentários e Reflexão

Ao nível organizacional, a comunicação via correio eletrónico no Agrupamento é muito eficiente, uma vez que o acesso a grupos/valências (conselho pedagógico, departamentos, conselhos de turma, turmas, entre muitos outros) é atualizado anualmente, retirando este encargo aos utilizadores. A partir do momento que o Agrupamento colocou à disposição o Google Workspace, os professores passaram a usar um conjunto comum de ferramentas digitais que permite partilha e repositório de materiais, bem como interação pedagógica entre alunos e professores; trabalho colaborativo entre professores e entre alunos; e agilização de tarefas administrativas. Até ao momento, perto de 80% dos docentes utilizam o correio eletrónico institucional diariamente.

## 2.1. Objetivos do PDA

### Visão e objetivos gerais

**Visão:** Comprometimento de uma escola de referência inclusiva em desenvolver a competência digital em toda a comunidade escolar.

**Objetivos:** É nosso objetivo central incrementar o Plano de Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE) através do uso e prática de ferramentas digitais ao dispor do processo ensino-aprendizagem;

Capacitar a escola e os seus elementos para o uso regular e sistemático das novas tecnologias;

Sensibilizar a comunidade educativa da importância das competências digitais.

### Parceiros

Câmara Municipal de Valongo, Centro de Formação Sebastião da Gama, Escola Segura e Rede de Bibliotecas Escolares.

### Objetivos

Dimensão	Problema	Objetivo	Métrica	Prioridade
Tecnológica e digital	Equipamentos e Internet.	Dotar as escolas de uma melhor conectividade à rede e partilhar, de forma eficaz, os equipamentos disponíveis.	Acesso até 80%. Utilização os Kit's disponibilizados.	1
		Preparar um número de ligações simultâneas à rede elétrica que satisfaça as necessidades de carregamento de portáteis.	80% de carregamentos em cada blocos	
Pedagógica	Trabalho colaborativo.	Promover o intercâmbio/partilha/trabalho colaborativo entre os elementos do mesmo departamento.	Drive partilhadas. Ferramentas digitais.	3
	Avaliação.	Incentivar os docentes a utilizar ferramentas digitais, plataformas dos manuais adotados, participação em projetos.	Projetos.	
Organizacional	Liderança.	Melhorar a comunicação vertical e horizontal.	80% do uso dos meios digitais para veicular a informação entre as diversas estruturas organizativas.	2
	Dispersão do uso de plataformas LMS.	Definir o uso do Google Workspace, como recurso oficial.	60% da utilização das APPS do Google Workspace.	



2.2. Planeamento de Atividades e Cronograma

Atividades e Cronograma				
Dimensão	Atividade	Objetivo	Intervenientes	Data
Tecnológica e digital	1 - Dinamização das drives partilhadas entre os vários grupos de trabalho para debate e partilha de recursos educativos digitais, constituindo um repositório digital.	1.1- Debater e partilhar recursos educativos digitais. 1.2 - Promover e apoiar atividades de experimentação de novas formas de ensinar/aprender com as tecnologias digitais.	1- Líderes digitais e professores.  2 - Equipa da Biblioteca e professores de apoio à BE.	Ao longo do ano letivo.
	2 – Simplificação de processos e procedimentos “Simplex na Educação”.	2 – Reduzir a burocracia interna nos processos de gestão pedagógica.		
	3 - Execução da curadoria na biblioteca com recursos digitais (software, livros eletrónicos, simulações sobre temas específicos/ material de apoio às disciplinas) disponíveis para os professores, alunos e famílias.	3.1 - Aumentar os recursos digitais produzidos e compilados pela biblioteca. 3.2 – Disponibilizar Tablets para a realização de trabalhos escolares.		
Pedagógica	1 – Concorrer ao eSafety Label (Selo digital).	1 – Garantir a atualização/melhoria do Selo de Segurança Digital (bronze).	1- Equipa TIC.  2 - Professores, alunos e encarregados de educação.  3 - Professores e alunos.	Ao longo do ano letivo.
	2 - Participação em projetos (Mês da CibeSegurança e desafios da InternetSegura, Clube da Ciência Viva,...).	2 - Dinamizar as atividades dos projetos/clubes.		
	3 - Utilização de tecnologias digitais no processo de ensino-aprendizagem.	3.1 - Garantir a diversidade de técnicas e instrumentos de avaliação. 3.2 - Preparar os alunos para a realização das provas de aferição/provas finais.		
Organizacional	1- Manter uma equipa TIC / PTD.	1.1 – Manter o parque informático operacional. 1.2 – Apoiar os docentes no uso das tecnologias digitais.	1 - Direção, Equipa TIC / PTD, Câmara Municipal de Valongo.  2 - Comunidade Educativa.	Ao longo do ano letivo.
	2 - Realização das reuniões preferencialmente <i>online</i> .	2 - Rentabilizar o espaço e o tempo de realização das reuniões.		



### Comentário e Reflexão

A construção deste plano centrou-se essencialmente nas dificuldades observadas nos discentes aquando da análise dos dados do relatório do PADDE de 2021/24 e do relatório Selfie de 2023.

Pretende ser um documento simples e objetivo, mas capaz de envolver toda a comunidade educativa nas tecnologias da comunicação e educação que permita uma efetiva corresponsabilização de todos os envolvidos, para além de melhorar as práticas pedagógicas e, conseqüentemente, a aprendizagem.

Aprendizagem que implique o uso das metodologias ativas, centradas nos discentes, cuja heterogeneidade exige uma adaptação às suas idiossincrasias e que lhes permita, em cada momento da sua aprendizagem, questionar, investigar, aprender em ação, partilhar tanto o seu conhecimento como a sua aprendizagem.

Trata-se de um documento dinâmico, em constante reformulação, de acordo com o meio em que o agrupamento se encontra inserido, bem como a experiência acumulada decorrente da sua execução ao longo do triénio 2021-2024, a experiência dos docentes na utilização de plataformas de aprendizagem e a sua disponibilidade, assim como a dos não docentes, para colaborar na execução das ações propostas no PDA.

Todavia, a sua plena concretização poderá ser comprometida com a incompatibilidade de horários para o trabalho colaborativo, uma rede de internet com problemas de conectividade, mesmo que esporádicas, limitações na utilização dos recursos educativos digitais, por falta de licenças, baixos níveis de literacia digital dos pais/ encarregados de educação, excessiva burocratização dos processos e pouca identificação com o digital nos processos da organização.

Contudo, salienta-se o contributo da Rede de Bibliotecas Escolares na divulgação de práticas de utilização de tecnologias e recursos educativos digitais, o envolvimento do município, através do Conselho Geral, na implementação das medidas do Plano Digital de Agrupamento.

### 2.3. Plano de Comunicação com a Comunidade

#### Estratégia e Mensagem Chave

Consciencialização da importância das competências digitais para o cidadão do séc. XXI.

Ações de sensibilização sobre a importância das competências digitais.

Utilização regular e sistemática de plataformas LMS no processo de ensino-aprendizagem.

#### Plano de Comunicação

Destinatários	Meios	Data	Responsável
Professores	Plataforma Google Workspace. Página e redes sociais do agrupamento e da biblioteca escolar.	Sempre que necessário.	Direção e estruturas intermédias.
Alunos	Plataforma Google Workspace. Página e redes sociais do agrupamento e da biblioteca escolar.	Sempre que necessário.	Titular e/ou diretor de turma.
Organizacional	Plataforma Google Workspace.	Sempre que necessário.	Direção e estruturas intermédias.
Encarregados de Educação	E360. Plataforma Google Workspace. Página e redes sociais do agrupamento e da biblioteca escolar.	Início, final de período e quando as circunstâncias o exigirem.	Titular e/ou diretor de turma.
Comunidade Educativa	Página e redes sociais do agrupamento e da biblioteca escolar.	Sempre que se justifique.	Direção.



## 2.4. Monitorização e avaliação

Indicadores para monitorização					
Dimensão	Objetivo	Métrica	Indicador	Fonte/Dados	Periodicidade
Tecnológica e digital	Dotar as escolas de uma melhor conectividade à rede e partilhar de forma eficaz os equipamentos disponíveis.	Acesso até 80%.	Questionário aos utilizadores no final de cada ano letivo.	Dados recolhidos nas plataformas	Final do ano letivo.
Pedagógica	Promover o intercâmbio entre os elementos do mesmo departamento. Incentivar os docentes a utilizar ferramentas digitais no processo ensino-aprendizagem.	80% utilização das drives partilhadas. Utilização das plataformas dos manuais adotados, APP's do Workspace e outras.	Relatório de utilização das várias plataformas.	Dados recolhidos nas plataformas.	Final do ano letivo.
	Implementar o "Simplex nas Escolas"	20% de redução de burocracia nos processos.	Número de processos simplificados.	Dados recolhidos por questionário.	
Organizacional	Melhorar a comunicação vertical e horizontal.	80% do uso dos meios digitais para veicular a informação entre as diversas estruturas organizativas.	Número de meios digitais usados.	Dados recolhidos no estudo das comunicações realizadas.	Final do ano letivo.
	Manter o uso do Google Workspace, como recurso oficial.	80% da utilização das APPS do Google Workspace.	Análise quantitativa das comunicações digitais nos diferentes meios.	Dados recolhidos nas plataformas.	